

Anleitung Erfassung von Lohnmeldungen im Connect

M&S

500170
Pensionskasse Thurgau
Markus Büchi, Schulstrasse 10, 8570 Weinfelden

Aufgaben (0) Mitteilungen (30)

Suche

Startseite
Mitglied&Versicherte
Kontakt

Willkommen im PartnerWeb der Pensionskasse Thurgau
Das ist eine geschützte Internetlösung für ausgewählte Arbeitgeber der Pensionskasse Thurgau.

Downloads
Termine Lohnverarbeitung 2024
Reglement pktg 2024
Merkblatt Neueintritte
Merkblatt Aktivversicherung
Merkblatt Pensionierung
Checkliste für Schulpfleger & Lohnverantwortliche 2023
Berechnung PK-Beiträge:
PK-Beiträge 2024.xls

Anleitungen
Anleitung Erfassung von Lohnmeldungen im connect

Support
Für Auskünfte stehen Ihnen unsere Mitarbeitenden der Pensionskassenverwaltung gerne zur Verfügung.
Lisa Huber
071 677 99 23
lisa.huber@pktg.ch
Alexandra Zehnder
071 677 99 24
alexandra.zehnder@pktg.ch
Dario Martino
071 677 99 27
dario.martino@pktg.ch
Kathrin Menzi
071 677 09 17
kathrin.menzi@pktg.ch
pensionskasse thurgau pktg⁷
www.pktg.ch
info@pktg.ch

Inhaltsverzeichnis

1. **Einleitung**
2. **Login-Verfahren**
 - 2.1 URL-Link
 - 2.2 Login Connect-Nutzer
 - 2.3 Erstmaliges Connect Login für Connect-Nutzer
 - 2.4 Login Connect
3. **Übersicht Connect**
 - 3.1 Startseite
 - 3.2 Postfach / Mitteilungen
 - 3.3 Richtiges Ausloggen
4. **Versichertenliste**
 - 4.1 Versichertenliste aktuell
 - 4.2 Abruf von Versichertendetails
 - 4.3 Versichertenliste-Auskunft
5. **Eintritte**
 - 5.1 Eintritt eines neuen Versicherten
 - 5.2 Eintritt eines bereits vorhandenen Versicherten
6. **Austritte und Beendigung eines einzelnen Vertrages**
 - 6.1 Beendigung eines einzelnen Vertrages
 - 6.2 Austritt aufgrund Beendigung der Anstellung
7. **Erfassung einer Lohnänderung**
8. **Personenverwaltung**
 - 8.1 Personalienänderung/Namensänderung
 - 8.2 Zivilstandänderung
 - 8.3 Adressänderung
9. **Übrige Geschäfte**
 - 9.1 Meldung unbezahlter Urlaub (UU)
 - 9.2 Meldung Storno Austrittsmeldung
 - 9.3 Meldung Beginn und Ende Krankenlohn
 - 9.4 Meldung Todesfall einer aktiv Versicherten Person
 - 9.5 Diverse Meldungen und Anfragen

1. Einleitung

Die Pensionskasse Thurgau – nachfolgend pk.tg genannt – versichert über 14'000 Aktivversicherte. Mit der Reglementsrevision per 01.01.2020 wurde die Koordination über alle Löhne eingeführt. Das bedingt einerseits, dass es keine untermonatige Ein- und Austritte und unbezahlte Urlaube (UU) gibt und andererseits, dass die Lohnverarbeitung in einem Lohnlauf erfolgen muss. Daher sollen die Lohnmeldungen für den betreffenden Monat rechtzeitig im Connect erfasst sein, siehe Terminliste Lohnverarbeitungen.

Personen, welche das Connect nutzen (nachstehend User genannt), arbeiten mit sensiblen Daten. Das Datenschutzgesetz muss daher zwingend eingehalten werden. Mit der Anmeldung zum Zugriff auf das Connect erklärt der User sein Einverständnis mit der Datenschutzerklärung, welche für die Bearbeitung der Lohnmeldungen, der Speicherung und der Nutzung von diesen Daten gilt. Die pktg führt ein Register mit allen Connect-Usern. Ein Neuzugriff ist ausschliesslich nur durch die pktg zu erfassen. Mitarbeiter*innen, welche keinen Zugriff mehr haben dürfen, müssen der pktg gemeldet werden, damit wir die Sperrung erfassen.

Das Connect ist eine geschützte Internetlösung für ausgewählte Arbeitgeber (nachfolgend Mitglieder genannt). Es erlaubt den Mitgliedern, gewisse Prozesse der Versichertenverwaltung selbständig durchzuführen. Einige Mutationen (Eintritte, Austritte und Lohnänderung >50%) müssen jedoch noch von der pktg freigegeben werden. Die konkrete Umsetzung sieht so aus, dass die Mutationen, die die Mitglieder melden, die entsprechenden Prozesse im Pension startet und alle Inputfelder mit den Angaben füllt, welche die Mitglieder via Frontend tätigen. Die pk.tg wird in den gestarteten Prozessen die vorausgefüllten Werte kontrollieren und bestätigen und die Verarbeitung vornehmen.

Aber Achtung: Lohnänderungen <50% werden automatisch verarbeitet und können somit von der pktg nicht geprüft werden. Bitte kontrollieren Sie daher immer Ihre Eingabe, bevor Sie auf «Übermitteln» klicken. Vielen Dank.

Die nachfolgende Anleitung hilft Ihnen im täglichen Umgang mit der Lohnerfassung. Nehmen Sie sie bitte zur Hand, wenn Sie die Lohnmeldungen machen. Sollten Sie Hilfe beim Handling oder zu Pensionskassenfragen benötigen, dann scheuen Sie sich nicht, uns zu kontaktieren. Wir unterstützen Sie gerne bei Ihrer Arbeit.

2. Login-Verfahren

2.1. Der Einstieg auf das Connect erfolgt mit folgendem Link:

<https://portal.mspension.ch/pktg>

2.2 Logins Mitglieder

Wir haben aufgrund uns gemeldeter Angaben die Logins für die Mitglieder erfasst. Weitere zugriffsberechtigte Personen müssen bei pktg angemeldet werden. Dafür ist ein Anmeldeformular auszufüllen, das bei der pktg bezogen werden kann. **Mitarbeiter, welche keinen Zugriff mehr haben dürfen, müssen der pktg gemeldet werden, damit wir die Sperrung erfassen.** Achtung, ohne Sperrung hat die Person weiterhin Zugriff auf das Connect!

2.3. Erstmaliges Connect Login für Connect-Nutzer

Mitarbeitende der Mitglieder, welche bereits im System erfasst wurden, können ein persönliches Passwort anfordern.

Anschliessend ist diejenige Mail-Adresse einzugeben, mit welcher die Person im System Connect erfasst worden ist.

2.4. Login Connect

Nachdem das Passwort angefordert wurde, kann wieder über den URL auf das Connect zugegriffen werden: <https://portal.mspension.ch/pktg>

Zuerst wird die Mail-Adresse und das Passwort eingegeben. Daraufhin wird ein Code per SMS auf die uns mitgeteilte Handynummer gesandt, der eingegeben werden muss.

Übersicht Connect

Lohnverantwortliche mit verschiedenen **Mitgliedern** haben die Möglichkeit beim Login oder später innerhalb des Connect die Mitglieder zu wechseln. **Siehe Drop-down-Menu.**

The screenshot shows the top navigation bar of the Connect interface. On the left, there is a dropdown menu for the client, currently showing '526412 Muster Sekundarschule' with the address 'Frau Lisa Huber, Hauptstrasse 45, 8280 Kn'. To the right of this are icons for 'Aufgaben (1)' and 'Mitteilungen'. Further right is the user profile area, showing 'LH Lisa Huber' and 'Simulierter Benutzer' with a three-dot menu icon. A red box highlights this user profile area. A red arrow points from the text 'Siehe Drop-down-Menu.' to the three-dot menu icon. Below the navigation bar is a large image of a duck in a pond. Below the image, there is a welcome message: 'Willkommen im PartnerWeb der Pensionskasse Thurgau' and 'Das ist eine geschützte Internetlösung für ausgewählte Arbeitgeber der Pensionskasse Thurgau.' On the right side, a dropdown menu is open, showing options: 'Benutzerprofil', 'Mandantenverwaltung', 'Benutzerverwaltung', 'Connect-Einstellungen', and 'Abmelden'.

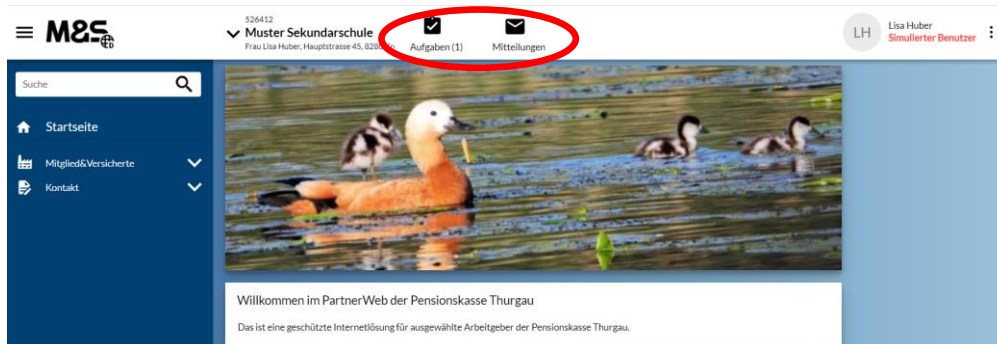
3.1 Startseite

Auf der Startseite finden Sie den Zugriff auf Ihre verschiedenen Anwendungsmöglichkeiten sowie die Informationen, die wir Ihnen mittels Downloads zur Verfügung stellen. Nützliche Links werden laufend auf der Seite aufgeschaltet. Die meisten Prozesse können Sie direkt über die Versichertenliste starten.

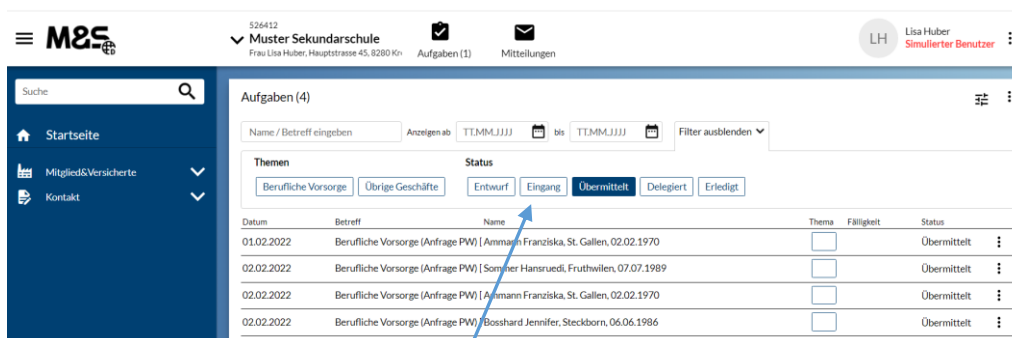
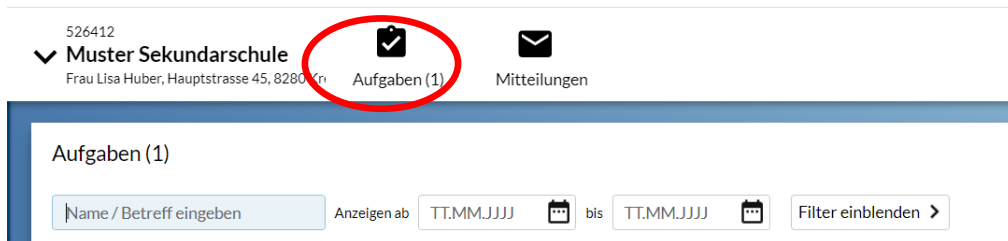
The screenshot shows the full M&S Connect interface. The top navigation bar includes the M&S logo, the client information '500170 Pensionskasse Thurgau' with the address 'Markus Böchi, Schulstrasse 10, 8570 Weinfelden', and icons for 'Aufgaben (0)' and 'Mitteilungen' (with a '30' badge). Below the navigation bar is a large image of a duck in a pond. Below the image, there is a welcome message: 'Willkommen im PartnerWeb der Pensionskasse Thurgau' and 'Das ist eine geschützte Internetlösung für ausgewählte Arbeitgeber der Pensionskasse Thurgau.' On the left side, there is a sidebar with a search bar and a list of links: 'Startseite' (highlighted with a red box), 'Mitglied&Versicherte', and 'Kontakt'. Below the sidebar, there are sections for 'Downloads' (listing 'Termine Lohnverarbeitung 2024', 'Reglement pktg 2024', 'Merkblatt Neueintritte', 'Merkblatt Aktivversicherung', 'Merkblatt Pensionierung', 'Checkliste für Schulpfleger & Lohnverantwortliche 2023', and 'Berechnung PK-Beiträge: PK-Beiträge 2024.xls') and 'Anleitungen' (listing 'Anleitung Erfassung von Lohnmeldungen im connect'). On the right side, there is a 'Support' section with contact information for Lisa Huber, Alexandra Zehnder, Dario Martino, and Kathrin Menzi, and the Pensionskasse Thurgau logo and contact details.

3.2 Postfach / Mitteilungen

Die Lohnerfassungen sind unter «Aufgaben» abrufbar.
Die Beitragsabrechnungen sind unter «Mitteilungen» abrufbar.



Ihre Lohnmeldungen sind unter «Aufgaben» abgelegt.



Je nach Filter können Sie den Status der Bearbeitung sehen. Bitte überprüfen Sie auch regelmässig die unter Entwürfe erfassten Meldungen. Ohne, dass Sie eine Lohnmeldung übermitteln, wird diese automatisch unter Entwurf abgespeichert. Sie gelangt somit nicht zur Lohnverarbeitung an die pktg.

Bei den Lohnmeldungen können Sie nach Personen suchen. Es erscheinen alle Mutationen der betreffenden Person.

526412
✓ Muster Sekundarschule
Frau Lisa Huber, Hauptstrasse 45, 8280 Kn

Aufgaben (1) Mitteilungen

LH Lisa Huber
Simulierter Benutzer

Aufgaben (1)

Suche: **Sommer** x Anzeigen ab TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ Filter ausblenden

Themen: Berufliche Vorsorge, Übrige Geschäfte, Entwurf, Eingang, **Übermittelt**, Delegiert, Erledigt

Datum	Betreff	Name	Thema	Fälligkeit	Status
02.02.2022	Berufliche Vorsorge (Anfrage PW)	Sommer Hansruedi, Fruthwilen, 07.07.1989			Übermittelt

Die Fakturabeilagen, Beitragsnachweis MitgliedExcel sowie die Sammelabrechnungen finden Sie unter «Mitteilungen».

526412
✓ Muster Sekundarschule
Frau Lisa Huber, Hauptstrasse 45, 8280 Kn

Aufgaben (1) **Mitteilungen**

LH Lisa Huber
Simulierter Benutzer

Mitteilungen (58)

Suche: Name / Betreff eingeben Anzeigen ab TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ Filter einblenden

Datum	Typ	Betreff	Name	Thema
20.01.2022		Sammelabrechnung		BV
20.01.2022		Beitragsnachweis MitgliedExcel		BV
20.01.2022		Fakturabeilage		BV
22.12.2021		Beitragsnachweis MitgliedExcel		BV
15.12.2021		Sammelabrechnung		BV
15.12.2021		Fakturabeilage		BV
15.12.2021		Beitragsnachweis MitgliedExcel		BV
22.11.2021		Beitragsnachweis MitgliedExcel		BV

526412
✓ Muster Sekundarschule
Frau Lisa Huber, Hauptstrasse 45, 8280 Kn

Aufgaben (1) Mitteilungen

LH Lisa Huber
Simulierter Benutzer

Mitteilungen (58)

Suche: Name / Betreff eingeben Anzeigen ab TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ Filter einblenden

Datum	Typ	Betreff	Name	Thema
20.01.2022		Sammelabrechnung		BV
20.01.2022		Beitragsnachweis MitgliedExcel		BV
20.01.2022		Fakturabeilage		BV
22.12.2021		Beitragsnachweis MitgliedExcel		BV

Öffnen
Als ZIP herunterladen

3.2 Richtiges Ausloggen

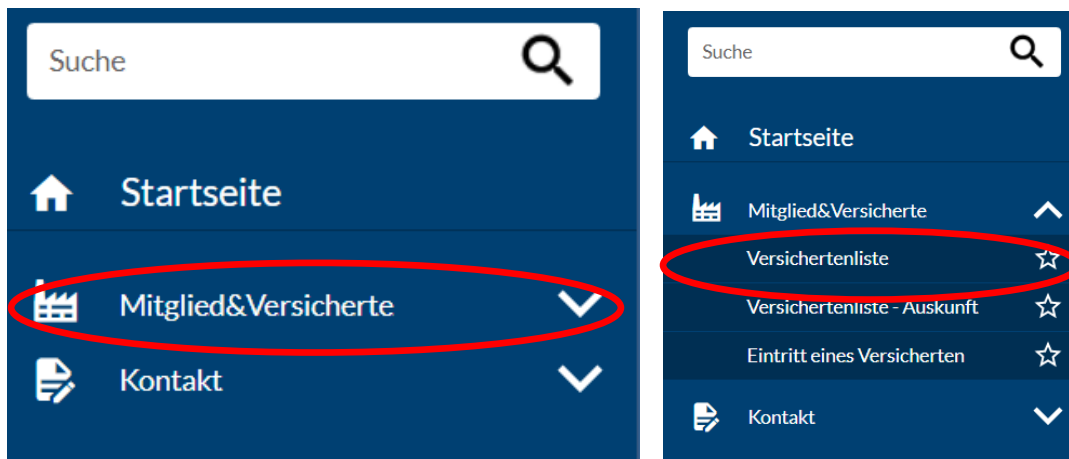
Auf diese Weise loggen Sie sich wieder korrekt aus.

The screenshot shows the M&S PartnerWeb interface. The top navigation bar includes the M&S logo, a search bar, and user information for Lisa Huber (Simulierter Benutzer). The main content area displays a welcome message, download links, and a support section. On the right side, a user profile menu is open, showing options like 'Benutzerprofil', 'Mandantenverwaltung', 'Benutzerverwaltung', 'Connect-Einstellungen', and 'Abmelden'. The 'Abmelden' option is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it from the top right corner of the page.

4. Versichertenliste

4.1 Versichertenliste aktuell

Die Versichertenliste befindet sich unter dem Menüpunkt «Mitglied&Versicherte». Die Versichertenliste beinhaltet eine Übersicht über alle **aktuellen Versicherten** sowie deren wichtigsten Angaben wie Versichertennummer, Geburtsdatum, Planbezeichnung, Lohn, Beiträge, usw. Bitte beachten Sie dabei, dass auf der Versichertenliste immer die letzterfasste Mutation angezeigt wird. Diese muss somit nicht mit dem Beitrag des aktuellen Monats übereinstimmen.



Mit den Schaltflächen «PDF» und «XLS» in der oberen rechten Ecke kann aus der Versichertenliste ein PDF bzw. Excelfile generiert werden.

Falls beim Mitglied dieselbe Person mehrere Anstellungspolicen (Verträge) hat, können die einzelnen Anstellungspolicen durch die Vertragsnummer unterschieden werden. Dies wird im unten stehenden Beispiel von Ammann Franziska verdeutlicht. **Beachten Sie, dass auf der Versichertenliste immer die letzte aktuelle Meldung ersichtlich ist. Es ist somit nicht immer der aktuelle Monatsbeitrag aufgeführt.** Wurden uns Lohnmeldungen für zukünftige Perioden (z.B. Meldung eines unbezahlten Urlaubs UU) gemacht, so ist auf der Frontseite der Versichertenliste die letzterfasste Periode ersichtlich. Will man den PK-Beitrag des laufenden Monats einsehen, so muss man diesen unter «Versichertendetails» aufrufen, siehe Beschreib Abruf von Versichertendetails.

Versichertenliste

Für Versichertenmutationen öffnen Sie das Kontextmenü mit Rechtsklick in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.

Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	VertragNr.	Gültig ab	Gültig bis	BC% Kat.	Band	Pos.	gemeldeter Lohn	Letzter Lohn gültig ab	Jahresbeitrag	monatlicher Arbeitnehmerbeitrag	monatlicher Arbeitgeberbeitrag	monatlicher MFA
Ammann	Franziska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020		45.50% DI	0	0	61'897.80	01.01.2022	12'259.20	510.80	510.80	
Ammann	Franziska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020		30.00% VE	0	0	44'067.00	01.01.2022	8'727.60	363.65	363.65	

4.2 Abruf von Versichertendetails

Über die Versichertenliste unter den Button Versichertendetails können die PK-Beiträge aller Perioden sowie der Personenstamm angeschaut werden.

Versichertenliste														
Für Versichertenmutationen öffnen Sie das Kontostamm mit Rechtsklick in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.														
Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	Vertrag/Nr.	Gültig ab	Gültig bis	BTC Kat.	Beitrag	Pos.	gewerblicher Lohn gütig ab	gewerblicher Lohn gütig ab	gewerblicher Lohn gütig ab	gewerblicher Lohn gütig ab
Ammann	Franziska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020		45.50% DI	0	0	61'897.80 01.01.2022	12'259.20	530.80	530.80
Ammann	Franziska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020		30.00% VE	0	0	44'067.00 01.01.2022	8'727.60	363.65	363.65
Baumert	Susanne	756.3463.0508.34	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021		39.00% DI	0	0	26'833.00 01.01.2022	4'994.80	191.45	191.45
Müller	Hendrik	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	1	01.08.2020		60.00% PS	3	28	72'366.85 01.01.2022	13'486.80	561.95	561.95
Müller	Hendrik	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	2	01.08.2020		0.00% DI	0	0	0.00 01.01.2022	0.00	0.00	0.00
Schmid	Bruno	756.0402.2778.15	04.04.1962	Normal Standard	1	01.01.2022		19.71% DI	0	0	14'412.00 01.01.2022	2'795.60	116.40	116.40
Zimmermann	Manika	756.7504.2162.93	05.05.1978	Normal Standard	1	01.08.2020		37.76% PS	3	20	42'387.20 01.01.2022	7'230.00	301.25	301.25
Zimmermann	Manika	756.7504.2162.93	05.05.1978	Normal Standard	2	01.08.2021		3.08% PS	0	0	2'704.80 01.01.2022	463.30	19.30	19.30

Versichertendetails

Zurück

Person

Versichertennummer

756.0519.2909.25

Nationalität/Sprache

Schweiz (CH)

D

Name

Ammann

Zivilstand/Geschlecht

Verheiratet

weiblich

Vorname

Franziska

Geb./Gründ.-Datum

02.02.1970

Adresse

Winzerstrasse 11, 8500 Frauenfeld

Ordentliches Rücktrittsdatum

01.03.2035

Polizen

Vorsorgeeinrichtung

Plan

Vertrag/Nr.

Gültig ab

Gültig bis

PK TG

Normal Std

1

01.08.2020

PK TG

Normal Std

2

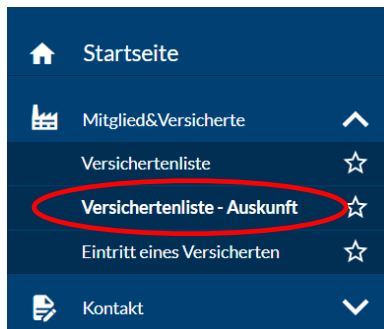
01.08.2020

Löhne und Beiträge

Plan	Vertrag/Nr.	Lohnperiode	Jahreslohn	Versicherter Lohn	Beitragsart	Monatsbeitrag Arbeitnehmer	Monatsbeitrag Arbeitgeber
Normal Std	1	01.01.2022 - 31.12.2022	61'897.80	49'333.00	Sparen	462.50	462.50
					Risiko	42.15	42.15
					Verwaltung	6.15	6.15
		01.09.2021 - 31.12.2021	61'051.95	48'559.00	Sparen	455.25	455.25
					Risiko	41.50	41.50
					Verwaltung	6.05	6.05
		01.08.2021 - 31.08.2021	58'100.00	45'868.00	Sparen	430.00	430.00
					Risiko	39.15	39.15
					Verwaltung	5.75	5.75

4.3 Versichertenliste-Auskunft

Über die Versichertenliste-Auskunft sind auch jene Versicherte aufgeführt, die bereits im Vorjahr ausgeschieden sind oder dessen Vertrag im Vorjahr beendet wurde. Diese Liste kann Ihnen beim Abstimmen mit Ihrer Lohnbuchhaltung hilfreich sein. **Es ist eine rein informative Liste. Sie können daraus keine Prozesse starten.**



Versichertenliste - Auskunft

☒ Gültigkeitsbereich ☐ Adressen anzeigen

Gültigkeitsbereich: 01.01.2021 - 31.12.2022

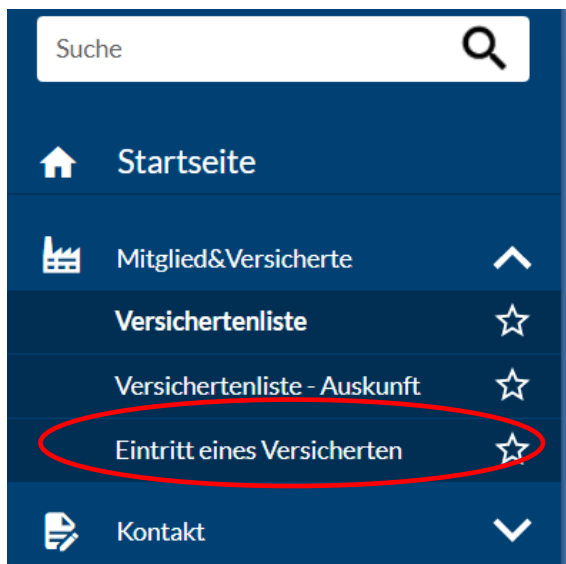
Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	VertragsNr.	Gültig ab	Gültig bis	BGN Kat.	Band	Pro.	Letzter gemeldeter Lohn	Letzter Lohn gültig ab	Jahresbeitrag	Arbeitsnehmerbeitrag	Arbeitsgeberbeitrag	Netto
Amann	Frankiska	754.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020		45.50% ME	6	23	61'987.80	01.01.2022	12'259.20	510.80	510.80	
Amann	Frankiska	754.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020		50.00% VE	0	0	44'067.00	01.01.2022	8'727.60	363.65	363.65	
Amann	Frankiska	754.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	3	01.08.2021	31.07.2021	3.19% DI	0	0	2'919.00	01.01.2021	583.20	24.30	24.30	
Baumann	Susanna	754.3465.0508.34	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021		39.00% DI	0	0	26'813.00	01.01.2022	4'194.80	191.45	191.45	
Bosshard	Jennifer	754.0306.6072.26	06.06.1986	Normal Standard	1	01.04.2022		75.00% PS	3	6	68'201.25	01.04.2022	13'624.80	567.70	567.70	
Huber	Hannelore	754.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	1	01.08.2020		60.00% PS	3	28	72'366.85	01.01.2022	13'795.20	574.80	574.80	
Huber	Hannelore	754.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	2	01.08.2020		20.00% DI	0	0	20'000.00	01.01.2022	3'812.40	158.85	158.85	

5. Eintritte

5.1. Eintritt eines neuen Versicherten

Klicken Sie unter **«Mitglied&Versicherte»** auf den Button **«Eintritt eines Versicherten»**. Hier können Sie Neueintritte erfassen.

Versicherte werden im Connect grundsätzlich anhand ihrer AHV-Nummer identifiziert und ausgewählt. Sie müssen diese zwingend zur Hand haben.



Geben Sie die AHV-Nummer und den Versicherungsbeginn an und fahren Sie mit **«weiter»** fort.

Versicherungsbeginn ist immer der 1. im Monat. Bei Stellenantritt bis 15. des Monats gilt Versicherungsbeginn 1. des laufenden Monats. Bei Stellenantritt nach dem 15. des Monats ist der Versicherungsbeginn am 1. des Folgemonats.

Beispiel:

Stellenantritt 07.03.2022 → Versicherungsbeginn 01.03.2022

Stellenantritt 16.03.2022 → Versicherungsbeginn 01.04.2022

The image shows a form titled 'Eintritt (PK) [., 756.3304.4503.06]'. Below the title is a instruction: 'Geben Sie die Versichertennummer des Anzumeldenden sowie den Versicherungsbeginn ein und klicken Sie auf 'Nächster Abschnitt'.'. There are two tabs: 'Versichertennummer und' (selected) and 'Eintrittsdetails'. Under the selected tab, there are two input fields: 'Versichertennummer *' containing '756.3304.4503.06' and 'Versicherungsbeginn *' containing '01.03.2022' with a calendar icon. Both fields are circled in red. At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Weiter', and 'Zwischenspeichern'.

Erfassen Sie die Personalien.

Eintritt (PK) [Meier, Regula, 756.3304.4503.06]

Komplettieren Sie die Angaben zur Anmeldung. Klicken Sie anschliessend auf 'Prüfen'.

☒ Versichertennummer und
☐ Eintrittsdetails

Versicherte Person

Die Versicherte Person mit dieser Versichertennummer ist bei uns noch nicht bekannt. Erfassen Sie alle Angaben zur Versicherten Person.

Versichertennummer: 756.3304.4503.06

Adresszusatz:

Name*: Meier

Strasse: Murgstrasse 11

Vorname*: Regula

Postfach:

Geburtsdatum*: 12.08.1980

Plz, Ort: 8266 Steckborn

Geschlecht*: weiblich

Land*: Schweiz

Zivilstand*: Ledig

Zivilstand seit: TT.MM.JJJJ

Sprache*: Deutsch

Damit Sie die Lohndaten erfassen können, müssen Sie zuerst den **Sparplan** eingeben. Es öffnet sich sodann die weiteren Fenster. **Bei Neueintritten ist es immer Sparplan Normal Std. den Sie erfassen müssen.** Wir prüfen von unserer Seite her, ob eine Anmeldung für den Sparplan Plus rechtzeitig bei uns eingegangen ist und wechseln diesen sodann.

Bei einer Einstufung wie hier im Beispiel mit Band 3 und Position 7 wird der Jahreslohn automatisch dem Beschäftigungsgrad (BG) angepasst.

Vorsorgeverhältnis

Eintrittsdatum*: 01.03.2022

Voll arbeitsfähig*: Ja

Invalide im Sinne der IV*: Nein

Plan*: Normal Std

Beschäftigungsgrad*: 80.00%

Band: 3

Position: 7

AHV-Jahreslohn: 74'222.70

Vertragsnummer*: 1

Kategorie: PS

☐ Selbständig erwerbend

Basiert der Jahreslohn nicht auf einer Einstufung gemäss AV oder wird das Lohnband nicht zu 100% gerechnet, sondern nur zu 85% oder 90% so muss **Band 0 und Position 0 und der Jahreslohn zum entsprechenden Beschäftigungsgrad (BG)** erfasst werden.

Vorsorgeverhältnis

Eintrittsdatum * 01.04.2022

Voll arbeitsfähig * Ja

Invalid im Sinne der IV * Nein

Plan * Normal Std

Beschäftigungsgrad * 80.00%

Band 0

Position 0

AHV-Jahreslohn * 75'000.00

Vertragsnummer * 1

Kategorie PS

Vorsorgeverhältnis

Eintrittsdatum * 01.03.2022

Voll arbeitsfähig * Ja

Invalid im Sinne der IV * Nein

Plan * Normal Std

Beschäftigungsgrad * 80.00%

Band 3

Position 7

AHV-Jahreslohn 74'222.70

Vertragsnummer * 1

Kategorie PS

☐ Selbstständig erwerbend

▼ Weitere Angaben

Bisherige VE

Bemerkungen

Abbrechen Zurück Zwischenspeichern Prüfen

Mit dem Dropdown-Feld können Sie die **Kategorie** erfassen. Für Schulgemeinden gelten folgende Kategorien:

KG = Kindergarten / PS = Primarstufe / OS = Oberstufe / VE = Verwaltung
HT = Hauswarte / DI = Diverse.

Bei den übrigen angeschlossenen Arbeitgebern werden meistens die Kategorien ML = Monatslohn oder DI = Diverse erfasst. Grundsätzlich sind Sie frei in der Wahl der Kategorie. Die Versichertenliste und die Beitragsabrechnung kann nach Kategorien sortiert werden und hilft Ihnen somit bei der Abstimmung mit Ihrer Lohnbuchhaltung.

Fahren Sie mit **«prüfen»** weiter.

Stimmen alle Angaben klicken Sie auf **«Übermitteln»**. Die Daten werden sodann von uns weiterverarbeitet. Dies erfolgt zeitnah. Wenn Sie auf **«Zwischenspeichern»** klicken, können Sie später mit der Erfassung fortfahren. Die Daten sind vorerst unter **«Entwürfe»** gespeichert und nicht von uns einsehbar. Sie müssen daher die Erfassung später noch mit **«Übermitteln»** abschliessen.

Vorsorgeverhältnis

Eintrittsdatum 01.03.2022		Voll arbeitsfähig Ja	Invalid im Sinne der IV Nein
Plan Normal Std		Beschäftigungsgrad 80.00%	
Band 3	Position 7	AHV-Jahreslohn 74'222.70	
Vertragsnummer 1	Kategorie PS		

☐ Selbständig erwerbend

▼ Weitere Angaben

Bisherige VE

Bemerkungen

Abbrechen

Zurück

Zwischenspeichern

Übermitteln

Sie erhalten eine Bestätigung das Ihre Meldung übermittelt wurde und finden diese im Ordner Aufgaben unter Filter **«übermittelt»**.

Aufgaben (1)

Name / Betreff eingeben Anzeigen ab bis Filter ausblenden ▼

Themen Status

Datum	Betreff	Name	Thema	Fälligkeit	Status
29.01.2022	Eintritt (PK) [Meier, Regula, 756.33]		BV		Verarbeitung

Sobald wir den Neueintritt verarbeitet haben, ist dieser auf der Versichertenliste aufgeführt. Sie können erst jetzt allfällige Mutationen vornehmen. z.B. Anpassung bei Adresse oder nachträglich Lohnänderungen, etc.

Versichertenliste - Auskunft

☒ Gültigkeitsbereich ☐ Adressen anzeigen

Gültigkeitszeitraum: 01.01.2021 - 31.12.2022

Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	Vertragsnr.	Gültig ab	Gültig bis	BOK Kat.	Band	Pos.	Letzter gemeldeter Lohn	Jahresbeitrag	monatlicher Arbeitnehmerbeitrag	monatlicher Arbeitgeberbeitrag	MFA
Ammann	Franziska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020		45.50% DI	0	0	61'897.80 01.01.2022	12'259.20	510.80	510.80	
Ammann	Franziska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020		30.00% VE	0	0	44'067.00 01.01.2022	8'727.60	363.65	363.65	
Ammann	Franziska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	3	01.08.2020	31.07.2021	3.19% DI	0	0	2'919.00 01.01.2021	583.20	24.30	24.30	
Baumann	Susanna	756.3465.0508.34	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021		39.00% DI	0	0	26'813.00 01.01.2022	4'594.80	191.45	191.45	
Meier	Regula	756.3304.4503.06	12.08.1980	Normal Standard	1	01.03.2022		80.00% PS	3	7	74'222.70 01.03.2022	12'720.00	530.00	530.00	
Müller	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	1	01.08.2020		60.00% PS	3	28	72'366.85 01.01.2022	13'486.80	561.95	561.95	
Müller	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	2	01.08.2020		0.00% DI	0	0	0.00 01.01.2022	0.00	0.00	0.00	
Schmid	Bruno	756.0407.2779.15	04.04.1962	Normal Standard	1	01.01.2022		19.71% DI	0	0	14'412.00 01.01.2022	2'793.60	116.40	116.40	
Steiner Schmid	Pia	756.1688.6631.14	15.11.1962	Normal Standard	1	01.08.2020	31.07.2021	45.00% PS	0	0	33'345.00 01.01.2021	6'464.40	269.35	269.35	
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	1	01.08.2020		37.78% PS	3	20	42'187.20 01.01.2022	7'230.00	301.25	301.25	
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	2	01.08.2021		3.08% PS	0	0	2'704.80 01.01.2022	463.20	19.30	19.30	

5.2. Eintritt eines bereits vorhandenen Versicherten

Hier können Sie auch einen zusätzlichen Vertrag bei einer bereits bestehenden Person erfassen. Es erfolgt automatisch die nächst freiwerdende Vertrags-Nr. Versicherte werden im Connect grundsätzlich anhand ihrer AHV-Nummer identifiziert und ausgewählt.

Bei einem Neueintritt einer Person, die bereits im System der pktg erfasst ist, müssen die Stammdaten nicht erneut erfasst werden. **Allenfalls muss von Ihnen Adresse und Zivilstand und evt. Nachname angepasst werden, da bei einem Versicherungsunterbruch die Daten nicht mehr aktuell sein könnten.**

Eintritt (PK) [, 756.0306.6072.26]

Geben Sie die Versichertennummer des Anzumeldenden sowie den Versicherungsbeginn ein und klicken Sie auf 'Nächster Abschnitt'.

☐ Versichertennummer und
☐ Eintrittsdetails

Versichertennummer *

Versicherungsbeginn *

Überprüfen Sie zuerst die Personalien, ob diese noch aktuell sind und passen Sie diese allenfalls an.

Eintritt (PK) [Bosshard, Jennifer, 756.0306.6072.26]

Kompletieren Sie die Angaben zur Anmeldung. Klicken Sie anschliessend auf 'Prüfen'.

☒ Versichertennummer und
☐ Eintrittsdetails

Versicherte Person

Die Versicherte Person mit dieser Versichertennummer ist bei uns bekannt aber in der 2. Säule nicht versichert. Ergänzen Sie allenfalls noch fehlende Angaben zur Versicherten Person.

Versichertennummer

Adresszusatz

Name

Strasse

Vorname

Postfach

Geburtsdatum *

Plz, Ort

Geschlecht *

Land

Zivilstand

Zivilstand seit

Sprache *

Der Rest ist gleich zu erfassen wie vorgängig beim Neueintritt beschrieben.

Vorsorgeverhältnis

Eintrittsdatum *
01.05.2022

Voll arbeitsfähig *
Ja

Invalid im Sinne der IV *
Nein

Plan *
Normal Std

Beschäftigungsgrad *
55.00%

Band
0

Position
0

AHV-Jahreslohn *
40'000.00

Vertragsnummer *
1

Kategorie
DI

☐ Selbständig erwerbend

Weitere Angaben

Bisherige VE

Bemerkungen

Abbrechen

Zurück

Zwischenspeichern

Prüfen

Nach dem Übermitteln erhalten Sie wieder eine Bestätigung über Ihre Datenübermittlung

✓ Besten Dank! Ihre Unterlagen wurden erfolgreich übermittelt.

Sie können sich Ihr(e) Dokument(e) anzeigen lassen und diese(s) abspeichern oder ausdrucken.

Typ Titel

Eintritt (PK) "Bosshard, Jennifer, 756.0306.6072.26"

Sie können den Eintritt aufrufen und die PK-Beiträge in Ihre Lohnbuchhaltung übernehmen. Aber Achtung, die PK-Beiträge sind erst definitiv, wenn die monatliche Verarbeitung mit der Koordination über alle Mitglieder (Mehrfachanstellung MFA) erfolgt ist.

Vorsorgeverhältnis	01.05.2022
Versicherungsbeginn	Normal Std
Plan	1
Vertragsnummer	DI
Kategorie	0
Band	0
Position	55.00%
Beschäftigungsgrad	40'000.00
AHV-Jahreslohn	Nein
Selbständigerwerbend	Nein
Bisherige Vorsorgeeinrichtung	
Voll arbeitsfähig	
Bemerkungen	

Jahresbeiträge	Arbeitnehmer	Arbeitgeber	Fakturabeitrag
Beitragsart			
Sparen	3'075.00	3'075.00	6'150.00
Risiko	307.75	307.75	615.50
Verwaltungskosten	45.05	45.05	90.10
Total Jahresbeitrag	3'427.80	3'427.80	6'855.60
Total Monatsbeitrag	285.65	285.65	571.30

Der Beitrag ist provisorisch bis zur Verarbeitung durch die Pensionskasse.

Für Versichertenmutationen Öffnen Sie das Kontostmenü mit Rechtsklick in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.

Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	VertragNr.	Gültig ab	Gültig bis	BOI Kat.	Band	Pos.	Letzter gemeldeter Lohn	monatlicher gemeldeter Lohn	monatlicher gemeldeter Lohn	monatlicher gemeldeter Lohn	monatlicher gemeldeter Lohn	monatlicher gemeldeter Lohn
Anmann	Franziska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020		45.50%	DI	0	0	61'997.80	01.01.2022	12'259.20	510.80	510.80
Anmann	Franziska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020		30.00%	VE	0	0	44'067.00	01.01.2022	8'727.60	363.65	363.65
Baumann	Susanna	756.3965.0508.34	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021		39.00%	DI	0	0	26'813.00	01.01.2022	4'594.80	191.45	191.45
Bosshard	Jennifer	756.0306.6072.26	06.06.1986	Normal Standard	1	01.05.2022		55.00%	DI	0	0	40'000.00	01.05.2022	7'764.00	323.50	323.50
Meier	Regula	756.3304.4503.06	12.08.1980	Normal Standard	1	01.03.2022		80.00%	PS	3	7	74'222.70	01.03.2022	13'028.40	542.85	542.85
Müller	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	1	01.08.2020		60.00%	PS	3	28	72'366.85	01.01.2022	13'486.80	561.95	561.95
Müller	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	2	01.08.2020		0.00%	DI	0	0	0.00	01.01.2022	0.00	0.00	0.00
Schmid	Bruno	756.0407.2779.15	04.04.1962	Normal Standard	1	01.01.2022		19.71%	DI	0	0	34'452.00	01.01.2022	2'793.60	116.40	116.40
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	1	01.08.2020		37.78%	PS	3	20	42'187.20	01.01.2022	7'230.00	301.25	301.25
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	2	01.08.2021		3.08%	PS	0	0	2'704.80	01.01.2022	463.20	19.30	19.30

6. Austritte und Beendigung eines einzelnen Vertrages

6.1. Beendigung eines einzelnen Vertrages

Bei einer Versicherten soll ein einzelner Vertrag beendet werden, während der andere Vertrag noch weiterläuft. Hier im Beispiel wird Vertrag 2 per 31.03.2022 beendet.

Für Versichertenmutationen öffnen Sie das Kontextmenü mit Rechtsklick in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.

Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	Vertrags-Nr.	Gültig ab	Gültig bis	BDN Kat.	Band	Pos.	Letzter gemeldeter Lohn	gültig ab	Jahresbeitrag	Arbeitsnehmerbeitrag	monatlicher Arbeitsgeberbeitrag_MFA
Ammann	Franziska	756.0159.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020		45.50% OH	0	0	61'897.80	01.01.2022	12'259.20		\$10.80
Ammann	Franziska	756.0159.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020		30.00% VE	0	0	44'067.00	01.01.2022	8'727.60	363.65	363.65

Eine Vertragsbeendigung kann nur durch die pk.tg erfasst werden. Daher muss die Meldung zwingend über das «Kontaktformular» erfolgen.

Es ist die Person mit Name, Vorname und AHV-Nr. anzugeben und welche Vertrags-Nr. per wann beendet werden soll. **Eine Versicherungsperiode endet immer auf Ende des Monats.**

Mit «Übermitteln» schliessen Sie die Meldung ab.

Suche

Startseite

Mitglied&Versicherte

Versichertenliste

Versichertenliste - Auskunft

Eintritt eines Versicherten

Kontakt

Mitteilung / Anfrage

Berufliche Vorsorge (Anfrage PW) [756.0159.2909.25]

Verwenden Sie dieses Formular, um uns eine Nachricht zukommen zu lassen.

Versichertennummer / Betreff*

756.0159.2909.25

Versichertennummer unbekannt!

Nachricht *

Ammann Franziska:
Vertrag Nr. 2 endet per 31.03.2022

Datei hinzufügen oder Datei(en) hierhin ziehen

Abbrechen

Zwischenspeichern

Übermitteln

Sie erhalten eine Bestätigung, dass die Meldung übermittelt wurde.

Besten Dank! Ihre Unterlagen wurden erfolgreich übermittelt.

Sie können sich Ihr(e) Dokument(e) anzeigen lassen und diese(s) abspeichern oder ausdrucken.

Typ Titel

Berufliche Vorsorge (Anfrage PW)

Erst nachdem die pk.tg die Verarbeitung gemacht hat, ist auf der Versichertenliste bei Vertrag Nr. 2 unter «**gültig bis**» das Enddatum gesetzt. In diesem Beispiel werden ab 01.04.2022 auf diesem Vertrag keine PK-Beiträge mehr gerechnet. Der Vertrag 1 läuft weiter.

Versichertenliste

Für Versichertenmutationen Öffnen Sie das Kontextmenü mit Rechtsklick in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.

Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	Vertrags-Nr.	Gültig ab	Gültig bis	BCN Kat.	Band	Pos.	Letzter gemeldeter Lohn	gültig ab	Jahresbeitrag	Arbeitsnehmerbeitrag	monatlicher Arbeitsgeberbeitrag	monatlicher MFA
Ammann	Franciska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020	31.03.2022	45.50% DI	0	0	61'897.80	01.01.2022	11'535.60	480.65	480.65	⋮
Ammann	Franciska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020	31.03.2022	30.00% VE	0	0	44'067.00	01.01.2022	8'727.60	363.65	363.65	⋮
Baumann	Susanna	756.3465.0508.34	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021		39.00% DI	0	0	26'813.00	01.01.2022	4'594.80	191.45	191.45	⋮
Boehard	Jennifer	756.0306.6072.26	06.06.1986	Normal Standard	1	01.05.2022		55.00% DI	0	0	40'000.00	01.05.2022	7'764.00	323.50	323.50	⋮
Meier	Regula	756.3304.4503.06	12.08.1980	Normal Standard	1	01.03.2022		80.00% PS	3	7	74'222.70	01.03.2022	13'028.40	542.85	542.85	⋮
Müller	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	1	01.08.2020		40.00% PS	3	28	72'366.85	01.01.2022	13'486.80	561.95	561.95	⋮
Müller	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	2	01.08.2020		0.00% DI	0	0	0.00	01.01.2022	0.00	0.00	0.00	⋮
Schmid	Bruno	756.0407.2779.15	04.04.1962	Normal Standard	1	01.01.2022		19.71% DI	0	0	14'412.00	01.01.2022	2'793.60	116.40	116.40	⋮
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	1	01.08.2020		37.78% PS	3	20	42'187.20	01.01.2022	7'230.00	301.25	301.25	⋮
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	2	01.08.2021		3.08% PS	0	0	2'704.80	01.01.2022	463.20	19.30	19.30	⋮

6.2. Austritt aufgrund Beendigung der Anstellung oder Pensionierung

Mit diesem Prozess werden alle Anstellungspolizen (alle Verträge) eines Versicherten beim entsprechenden Mitglied beendet.

Über die Versichertenliste klicken Sie bei der Auswahl «**Austrittsmeldung**» an.

Versichertenliste

Für Versichertenmutationen Öffnen Sie das Kontextmenü mit Rechtsklick in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.

Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	Vertrags-Nr.	Gültig ab	Gültig bis	BCN Kat.	Band	Pos.	Letzter gemeldeter Lohn	gültig ab	Jahresbeitrag	Arbeitsnehmerbeitrag	monatlicher Arbeitsgeberbeitrag	monatlicher MFA
Ammann	Franciska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020		45.50% DI	0	0	61'897.80	01.01.2022	11'535.60	480.65	480.65	⋮
Ammann	Franciska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020	31.03.2022	30.00% VE	0	0	44'067.00	01.01.2022	8'727.60	363.65	363.65	⋮
Baumann	Susanna	756.3465.0508.34	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021		39.00% DI	0	0	26'813.00	01.01.2022	4'594.80	191.45	191.45	⋮
Boehard	Jennifer	756.0306.6072.26	06.06.1986	Normal Standard	1	01.05.2022		55.00% DI	0	0	40'000.00	01.05.2022	7'764.00	323.50	323.50	⋮
Meier	Regula	756.3304.4503.06	12.08.1980	Normal Standard	1	01.03.2022		80.00% PS	3	7	74'222.70	01.03.2022	13'028.40	542.85	542.85	⋮
Müller	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	1	01.08.2020		40.00% PS	3	28	72'366.85	01.01.2022	13'486.80	561.95	561.95	⋮
Müller	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	2	01.08.2020		0.00% DI	0	0	0.00	01.01.2022	0.00	0.00	0.00	⋮
Schmid	Bruno	756.0407.2779.15	04.04.1962	Normal Standard	1	01.01.2022		19.71% DI	0	0	14'412.00	01.01.2022	2'793.60	116.40	116.40	⋮
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	1	01.08.2020		37.78% PS	3	20	42'187.20	01.01.2022	7'230.00	301.25	301.25	⋮
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	2	01.08.2021		3.08% PS	0	0	2'704.80	01.01.2022	463.20	19.30	19.30	⋮

Erfassen Sie das Austrittsdatum und fahren mit «**Weiter**» fort. Bei Pensionierungen geben Sie noch unter Bemerkung den Hinweis «Pensionierung» mit.

Ein Austritt erfolgt immer auf Ende Monat gemäss der 15er-Regelung analog den Eintritten. **Ausnahme ist einzig Ende des Krankenlohnes. Da gilt der Austritt immer auf Ende des Monats in dem auch der Krankenlohn endet.** Geben Sie unter Bemerkung den Hinweis «Ende Krankenlohn» an.

Austritt (PK) [, 756.3465.0508.34]

Geben Sie die Versichertennummer des Austretenden sowie das Austrittsdatum ein und klicken Sie auf 'Nächster Abschnitt'.

Versichertennummer und Austrittsdatum

Versichertennummer

756.3465.0508.34

Austrittsdatum *

30.04.2022

Abbrechen

Weiter

Zwischenspeichern

Sie müssen noch zwingend die **Arbeitsfähigkeit** mit **Ja** bestätigen. Informationen z.B Pensionierung per xx.xx.xxxx können Sie unter **Bemerkungen** erfassen. Fahren Sie dann mit «prüfen» fort.

Austrittsmeldung

Austrittsdatum * 30.04.2022 

Austrittsgrund * Regulärer Austritt

Arbeitsfähigkeit * Ja

Bemerkungen

✓ Adresse

Adresszusatz

Postfach

Strasse Mustergasse 27

Plz * 8280 Ort * Kreuzlingen

Land * Schweiz

✓ Neue Vorsorgeeinrichtung (optional)

Name

Strasse

Plz

Ort

✓ Zahlungsverbindung (optional)

Kontoart Bank

IBAN-Nummer

Name der Bank

Land Schweiz

Strasse

Plz

Ort

✓ Neuer Arbeitgeber (optional)

Firma

Ort

Abbrechen Zurück Zwischenspeichern **Prüfen**

Sie erhalten die Bestätigung, dass die Daten formal korrekt sind und können auf den Button «Übermitteln» die Austrittserfassung beenden.

Austritt (PK) [Baumann, Susanna, 756.3465.0508.34]

Bearbeiten

Die Daten des Austritts sind formal vollständig und korrekt.

 Klicken Sie auf 'Übermitteln' um die Daten an die Pensionskasse zu übermitteln.
Klicken Sie auf 'Bearbeiten', wenn Sie noch Änderungen an den Austritts-Daten vornehmen wollen.

Abbrechen Zurück Zwischenspeichern **Übermitteln**

Die pktg wird den Austritt verarbeiten. Ist dies erfolgt, erscheint auf der Versichertenliste das Enddatum unter «gültig bis».

7. Erfassung einer Lohnänderung

Mit Hilfe dieses Prozesses können Lohnänderungen direkt erfasst werden. Bei Versicherten mit mehreren Anstellungspolice(n) (Verträgen) kann definiert werden, für welche Anstellungspolice (Vertrag) die Lohnänderung gelten soll. **Klicken Sie die Person mit dem entsprechenden Vertrag an, den Sie ändern wollen** und wählen Sie **«Lohnänderung»** aus.

Versichertenliste

Für Versichertenmutationen öffnen Sie das Kontomenu mit Rechtsklick in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.

Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	Verträge	Gültig ab	Gültig bis	BSN	Kat.	Band	Pos.	gemessener Lohn	Lohn/Gültig ab	Jahresbeitrag	Arbeitsverhältnis	monatlicher Arbeitsverhältnis	monatlicher Arbeitsverhältnis MFA
Armenen	Franciska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020		45.50%	ML	6	23	61'987.80	01.01.2022	12'239.20		510.80	510.80
Armenen	Franciska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020		30.00%	VE	0	0	44'067.00	01.01.2022	8'727.60		363.65	363.65
Baumann	Susanna	756.3465.0508.34	03.01.1980	Normal Standard	1	01.08.2021		39.00%	DI	0	0	26'913.00	01.01.2022	4'594.80		191.45	191.45
Boschard	Jennifer	756.0306.4072.26	06.06.1986	Normal Standard	1	01.04.2022		75.00%	PS	3	6	68'201.25	01.04.2022	13'624.80		567.70	567.70
Müller	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	1	01.08.2020		60.00%	PS	3	28	72'366.85	01.01.2022	13'486.80		561.95	561.95
Müller	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	2	01.08.2020		0.00%	DI	0	0	0.00	01.01.2022	0.00		0.00	0.00
Schmid	Bruno	756.0407.2779.15	04.04.1962	Normal Standard	1	01.01.2022		19.71%	DI	0	0	14'412.00	01.01.2022	2'793.60		116.40	116.40
Sommer	Hansruedi	756.4444.5585.74	07.07.1989	Normal Standard	1	01.03.2022		100.00%	VE	0	0	80'000.00	01.03.2022	12'510.00		521.25	521.25
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	1	01.08.2020		37.78%	PS	3	20	42'187.20	01.01.2022	7'230.00		301.25	301.25
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	2	01.08.2021		3.08%	PS	0	0	2'704.80	01.01.2022	463.20		19.30	19.30

Context menu for Müller Hannelore (row 5):

- Lohnänderung
- Adressänderung
- Personenänderung
- Zustandsänderung

Geben Sie das Datum, ab wann die Lohnänderung gültig ist, ein und fahren mit **«weiter»** fort. Eine Lohnänderung ist immer per 1. des Monats zu erfassen.

Lohnänderung (PK) [, , 756.8462.3121.38]

Geben Sie die Versichertennummer des Versicherten sowie das 'Gültig ab'-Datum des neuen Lohnes ein und klicken Sie auf 'Nächster Abschnitt'.

Progress bar: Versichertennummer und 'Gültig ab' (active), Lohnänderungsdetails, Übersicht Lohnänderung

Versichertennummer:

Gültig ab *:

Buttons: Abbrechen, Weiter, Zwischenspeichern

Erfassen Sie den neuen Lohn und Kategorie und fahren mit **«weiter»** fort.

Lohnänderung (PK) [Weber, Hannelore, 756.8462.3121.38]

Kompletieren Sie die Angaben zur Lohnänderung. Klicken Sie anschliessend auf 'Prüfen'.

Progress bar: Versichertennummer und 'Gültig ab', Lohnänderungsdetails (active), Übersicht Lohnänderung

Versicherte Person

Versichertennummer:

Name:

Geburtsdatum:

Geschlecht:

Neuer Lohn

Gültig ab *:

Gültig bis *:

Plan:

Kategorie:

Band:

Position:

AHV-Jahreslohn *:

Beschäftigungsgrad *:

Voll arbeitsfähig *:

Buttons: Abbrechen, Zurück, Weiter, Zwischenspeichern

Kontrollieren Sie Ihre Eingabe und fahren mit «prüfen» fort.

Lohnänderung (PK) [Weber, Hannelore, 756.8462.3121.38]

Versichertennummer und 'Gültig ab'
Lohnänderungsdetails
Übersicht Lohnänderung

Übersicht Lohnänderung

Löhne vorher (ab 01.01.2022)

Plan	Gültig ab	Gültig bis	Kategorie	Band	Position	Gem. Lohn	BG%
Normal Std	01.01.2022	31.12.2022	DI	0	0	0.00	0.00%

Löhne nachher (ab 01.01.2022)

Plan	Gültig ab	Gültig bis	Kategorie	Band	Position	Gem. Lohn	BG%
Normal Std	01.03.2022	31.12.2022	DI	0	0	20'000.00	20.00%
Normal Std	01.01.2022	28.02.2022	DI	0	0	0.00	0.00%

Es wird Ihnen bestätigt, dass Ihre Eingabe formal vollständig und korrekt ist (blauer Balken). Mit «Übermitteln» schliessen Sie die Lohnänderung ab.

Lohnänderung (PK) [Weber, Hannelore, 756.8462.3121.38]

Versichertennummer und 'Gültig ab'
Lohnänderungsdetails
Übersicht Lohnänderung

Die Daten der Lohnänderung sind formal vollständig und korrekt.
 Klicken Sie auf 'Übermitteln' um die Daten an die Pensionskasse zu übermitteln.
 Klicken Sie auf 'Bearbeiten', wenn Sie noch Änderungen an den Lohnänderungs-Daten vornehmen wollen.

Übersicht Lohnänderung

Löhne vorher (ab 01.01.2022)

Plan	Gültig ab	Gültig bis	Kategorie	Band	Position	Gem. Lohn	BG%
Normal Std	01.01.2022	31.12.2022	DI	0	0	0.00	0.00%

Löhne nachher (ab 01.01.2022)

Plan	Gültig ab	Gültig bis	Kategorie	Band	Position	Gem. Lohn	BG%
Normal Std	01.03.2022	31.12.2022	DI	0	0	20'000.00	20.00%
Normal Std	01.01.2022	28.02.2022	DI	0	0	0.00	0.00%

Sie erhalten eine Bestätigung, dass die Übermittlung erfolgreich erfolgt ist. Ist die Lohnänderung kleiner als 50% wird sie automatisch verarbeitet, ohne dass die pktg diese eingesehen hat. Bei Lohnerhöhungen >50% wird die Lohnänderung von der pk.tg abschliessend verarbeitet.

Besten Dank! Ihre Unterlagen wurden erfolgreich übermittelt.

Sie können sich Ihr(e) Dokument(e) anzeigen lassen und diese(s) abspeichern oder ausdrucken.

Typ	Titel
	Lohnänderung (PK) "Weber, Hannelore, 756.8462.3121.38"

Auf der Versichertenliste klicken Sie «**Versichertendetails**» an, um die PK-Beiträge einzusehen.

Versichertenliste																
Für Versichertenmutationen Öffnen Sie das Kontextmenü mit Rechtsklick in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.																
Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	Vertrags-Nr.	Gültig ab	Gültig bis	BGR-Kat.	Bezd.	Pro.	Letzter geregelter Lohn	Lohn gültig ab	Jahresbeitrag	monatlicher Arbeitslosenbeitrag	monatlicher Arbeitslosenbeitrag MFA	
Amann	Franciska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020		45.50% ML	6	23	61'997.80	01.01.2022	12'259.20	510.80	510.80	⋮
Amann	Franciska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020		30.00% VE	0	0	44'067.00	01.01.2022	8'727.60	363.65	363.65	⋮
Baumann	Suzanna	756.3465.0508.34	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	31.03.2022	39.00% DI	0	0	26'913.00	01.01.2022	4'594.80	191.45	191.45	⋮
Boschard	Jennifer	756.0306.6072.26	06.06.1988	Normal Standard	1	01.04.2022		75.00% PS	3	6	68'201.25	01.04.2022	13'624.80	567.70	567.70	⋮
Schmid	Bruno	756.0407.2779.15	04.04.1962	Normal Standard	1	01.01.2022		19.75% DI	0	0	14'412.00	01.01.2022	2'793.60	116.40	116.40	⋮
Sommer	Hansruedi	756.6444.5585.74	07.07.1989	Normal Standard	1	01.03.2022		100.00% VE	0	0	80'000.00	01.03.2022	12'510.00	521.25	521.25	⋮
Weber	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	1	01.08.2020		60.00% PS	3	28	72'366.85	01.01.2022	13'795.20	574.80	574.80	⋮
Weber	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	2	01.08.2020		20.00% DI	0	0	20'000.00	01.03.2022	3'812.40	158.85	158.85	⋮
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	1	01.08.2020		37.78% PS	3	20	42'187.20	01.01.2022	7'236.00	301.25	301.25	⋮
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	2	01.08.2021		3.08% PS	0	0	2'704.80	01.01.2022	463.20	19.30	19.30	⋮

Versichertendetails

Lohnänderung

Austrahlung

Adressänderung

Personaländerung

Zustandsänderung

Achtung: Bei Mehrfachanstellungen (MFA) erfolgt auch eine Anpassung der PK-Beiträge auf Vertrag 1, da der Lohn über alle Verträge und alle Mitglieder koordiniert wird.

Löhne und Beiträge

Plan	VertragNr.	Lohnperiode	Jahreslohn	Versicherter Lohn	Beitragsart	Monatsbeitrag Arbeitnehmer	Monatsbeitrag Arbeitgeber
Normal Std	1	01.03.2022 - 31.12.2022	72'366.85	55'514.00	Sparen	520.45	520.45
					Risiko	47.40	47.40
					Verwaltung	6.95	6.95
		01.01.2022 - 28.02.2022	72'366.85	54'275.00	Sparen	508.85	508.85
					Risiko	46.30	46.30
					Verwaltung	6.80	6.80
	2	01.03.2022 - 31.12.2022	20'000.00	15'342.00	Sparen	143.85	143.85
					Risiko	13.10	13.10
					Verwaltung	1.90	1.90
		01.01.2022 - 28.02.2022	0.00	0.00	Sparen	0.00	0.00
					Risiko	0.00	0.00
					Verwaltung	0.00	0.00

8. Personenverwaltung

8.1 Personalienänderung / Namensänderung

Markieren Sie die betreffende Person auf der Versichertenliste und klicken den Prozess «Personalienänderung» an.

Versichertenliste															
Für Versichertenmutationen Öffnen Sie das Kontomenu mit Rechtsklick in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.															
Nachname	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	Vertragsnr.	Gültig ab	Gültig bis	80% Stc.	Rest	Des.	Letzter gemeldeter Lohn	Letzter gültig ab	Jahresschlag	Arbeitslohnbeitrag	Arbeitslosenbeitrag
Ammann	Frankiska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020		45.50% ML	6	23	61'997.80	01.01.2022	12'259.20	510.80	510.80
Ammann	Frankiska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020		30.00% VE	0	0	44'967.00	01.01.2022	8'727.60	363.65	363.65
Baumert	Susanna	756.3465.0508.04	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	31.03.2022	39.00% DI	0	0	26'813.00	01.01.2022	4'594.80	191.45	191.45
Bosshard	Jonelhof	756.0306.6072.26	06.06.1966	Normal Standard	1	01.04.2022		75.00% PS	3	6	68'201.25	01.04.2022	13'624.80	567.70	567.70
Müller	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	1	01.08.2020		60.00% PS	3	28	72'366.85	01.01.2022	13'486.80	561.95	561.95
Müller	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	2	01.08.2020		0.00% DI	0	0	0.00	01.01.2022	0.00	0.00	0.00
Schmid	Bruno	756.0407.2779.15	04.04.1962	Normal Standard	1	01.01.2022		19.71% DI	0	0	14'412.00	01.01.2022	2'795.60	116.40	116.40
Sommer	Hannuadi	756.8444.5585.74	07.07.1989	Normal Standard	1	01.03.2022		100.00% VE	0	0	80'000.00	01.03.2022	12'530.00	521.25	521.25
Zimmermann	Monika	756.7701.2382.93	05.05.1978	Normal Standard	1	01.08.2020		37.78% PS	3	20	42'187.20	01.01.2022	7'230.00	301.25	301.25
Zimmermann	Monika	756.7701.2382.93	05.05.1978	Normal Standard	2	01.08.2021		3.08% PS	0	0	2'704.80	01.01.2022	463.20	19.30	19.30

Gültigkeitsdatum darf nicht in der Zukunft liegen. Der Grund dafür ist, weil u.U. der entsprechende Lohn noch nicht erfasst ist und es dadurch zu falschen Berechnungen kommen kann.

Personalienänderung

Geben Sie die Versichertennummer des Versicherten sowie das 'Gültig ab'-Datum der neuen Personalien ein und klicken Sie auf 'Nächster Abschnitt'.

Versichertennummer und 'Gültig ab'

Versichertennummer

756.8462.3121.38

Gültig ab *

01.02.2022

Abbrechen

Weiter

Zwischenspeichern

Neuer Name erfassen und mit «prüfen» fortfahren.

Personalienänderung

Kompletieren Sie die Angaben zum Personalienwechsel. Klicken Sie anschliessend auf 'Prüfen'.

Versichertennummer und 'Gültig ab'

Personalienänderungsdetails

Änderung der Personalien

Anrede

Frau

Titel

Vorname *

Hannelore

Name *

Haberer

Personalnummer

Abteilungart

-

Sprache *

Deutsch

Nationalität *

Schweiz

Versichertennummer

756.8462.3121.38

Geburtsdatum

01.01.1975

Geschlecht

weiblich

Zivilstand

Verheiratet

Abbrechen

Zurück

Zwischenspeichern

Prüfen

Den Prozess mit «Übermitteln» abschliessen.

Personalienänderung

Bearbeiten

Die Daten der Personalienänderung sind formal vollständig und korrekt.
 Klicken Sie auf 'Übermitteln' um die Daten an die Pensionskasse zu übermitteln.
 Klicken Sie auf 'Bearbeiten', wenn Sie noch Änderungen an den Personalienänderungs-Daten vornehmen wollen.

Versichertennummer und 'Gültig ab'

Personalienänderungsdetails

Änderung der Personalien

Anrede

Frau

Versichertennummer

756.8462.3121.38

Titel

Geburtsdatum

01.01.1975

Vorname

Hannelore

Geschlecht

weiblich

Name

Haberer

Zivilstand

Verheiratet

Personalnummer

Abteilungart

-

Sprache

Deutsch

Nationalität

Schweiz

Abbrechen

Zurück

Zwischenspeichern

Übermitteln

Sie erhalten eine Bestätigung, dass die Übermittlung erfolgreich war.

✓

Besten Dank! Ihre Unterlagen wurden erfolgreich übermittelt.

Sie können sich Ihr(e) Dokument(e) anzeigen lassen und diese(s) abspeichern oder ausdrucken.

Typ	Titel
	"Haberer, Hannelore, 756.8462.3121.38"

8.2. Zivilstandsänderung

Markieren Sie die betreffende Person auf der Versichertenliste und klicken den Prozess «Zivilstandsänderung» an.

Versichertenliste

Für Versichertenmutualitäten öffnen Sie das Kontomenu mit Rechtsklick in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.

Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	Vertrag	Gültig ab	Gültig bis	BCH Kat.	Best.	Pos.	Letzter gemeldeter Lohn	Gültig ab	Jahresbeitrag	Arbeitsnehmerbeitrag	monatlicher Arbeitsgeberbeitrag	MFA
Ammann	Franciska	756.05.19.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020		45.50% M	6	23	61.997.80	01.01.2022	12.259.20	530.80	530.80	
Ammann	Franciska	756.05.19.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020		30.00% VE	0	0	44.067.00	01.01.2022	8.727.60	363.65	363.65	
Baumert	Suzanna	756.3465.0508.34	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021		39.00% DK	0	0	26.913.00	01.01.2022	4.594.80	191.45	191.45	
Boschard	Jennifer	756.0306.6072.26	06.06.1986	Normal Standard	1	01.04.2022		75.00% PS	3	6	68.201.25	01.04.2022	13.624.80	567.70	567.70	
Haberer	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	1	01.08.2020		60.00% PS	3	28	72.366.85	01.01.2022	13.795.20	574.80	574.80	
Haberer	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	2	01.08.2020		20.00% DK	0	0	20.000.00	01.01.2022	3.912.40	158.85	158.85	
Scheid	Bruno	756.0407.2779.15	04.04.1962	Normal Standard	1	01.01.2022		19.71% DK	0	0	14.412.00	01.01.2022	2.793.60	116.40	116.40	
Sommer	Hansruedi	756.4444.5585.74	07.07.1989	Normal Standard	1	01.03.2022		100.00% VE	0	0	80.000.00	01.01.2022	12.510.00	521.25	521.25	
Zimmermann	Manika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	1	01.08.2020		37.78% PS	3	20	42.187.20	01.01.2022	7.230.00	301.25	301.25	
Zimmermann	Manika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	2	01.08.2021		3.08% PS	0	0	2.704.80	01.01.2022	463.20	19.30	19.30	

Versichertenliste

Erfassen Sie das Datum des neuen Zivilstandes z.B Datum der zivilen Heirat und fahren mit «weiter» fort. Das Datum darf nicht in der Zukunft liegen.

Zivilstandsänderung

Geben Sie die Versichertennummer des Versicherten sowie das 'Gültig ab'-Datum des neuen Zivilstands ein und klicken Sie auf 'Nächster Abschnitt'.

Versichertennummer und **'Gültig ab'**

Versichertennummer: 756.8462.3121.38

Gültig ab*: 05.02.2022

Abbrechen Weiter Zwischenspeichern

Erfassen Sie den neuen Zivilstand und fahren mit «prüfen» fort.

Zivilstandsänderung

Kompletieren Sie die Angaben zum Zivilstandswechsel. Klicken Sie anschliessend auf 'Prüfen'.

Versichertennummer und **'Gültig ab'**

Person

Versichertennummer: 756.8462.3121.38

Vorname: Hannelore

Name: Haberer

Geburtsdatum: 01.01.1975

Geschlecht: weiblich

Zivilstand: Geschieden

Änderungen

Zivilstand: Verheiratet

Partner

Versichertennummer:

Vorname:

Name:

Geburtsdatum: TT.MM.JJJJ

Geschlecht:

Abbrechen Zurück Zwischenspeichern Prüfen

Den Prozess mit «Übermitteln» abschliessen.

Zivilstandsänderung

Bearbeiten

Die Daten der Zivilstandsänderung sind formal vollständig und korrekt.

Klicken Sie auf 'Übermitteln' um die Daten an die Pensionskasse zu übermitteln.

Klicken Sie auf 'Bearbeiten', wenn Sie noch Änderungen an den Zivilstandsänderungs-Daten vornehmen wollen.

Versichertennummer und 'Gültig ab'

Zivilstandsänderungsdetails

Person

Versichertennummer

756.8462.3121.38

Geburtsdatum

01.01.1975

Vorname

Hannelore

Geschlecht

weiblich

Name

Haberer

Zivilstand

Verheiratet

Aktueller Partner

Versichertennummer

Geburtsdatum

Vorname

Geschlecht

Name

Änderungen

Zivilstand

Geschieden

Abbrechen

Zurück

Zwischenspeichern

Übermitteln

Sie erhalten eine Bestätigung, dass die Übermittlung erfolgreich war.

✓

Besten Dank! Ihre Unterlagen wurden erfolgreich übermittelt.

Sie können sich Ihr(e) Dokument(e) anzeigen lassen und diese(s) abspeichern oder ausdrucken.

Typ

Titel

📎

"Haberer, Hannelore, 756.8462.3121.38"

Unter Versichertendetails können Sie die Daten abrufen.

Versichertenliste

Für Versichertenmutationen öffnen Sie das Kontextmenü mit Rechtsklick in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.

Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Berufskategorie	Versicherungsart	Gültig ab	Gültig bis	BCH-Kat.	Band	Pos.	Letzter gemeldeter Lohn	gültig ab	Jahresbeitrag	monatlicher Arbeitnehmerbeitrag	monatlicher Arbeitgeberbeitrag	MFA	
Amann	Franciska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020		45.50% ML	6	23	61'997.80	01.01.2022	12'259.20	510.80	510.80		
Amann	Franciska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020		30.00% VE	0	0	44'067.00	01.01.2022	8'727.60	363.65	363.65		
Baumann	Susanna	756.3465.0508.34	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021		39.00% DI	0	0	26'813.00	01.01.2022	4'594.80	191.45	191.45		
Bosshard	Jennifer	756.0306.6072.26	06.06.1986	Normal Standard	1	01.04.2022		75.00% PS	3	6	68'201.25	01.04.2022	13'624.80	567.70	567.70		
Haberer	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	1	01.08.2020		60.00% PS	3	28	72'346.85	01.01.2022	13'795.20	574.80	574.80		
Haberer	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	2	01.08.2020		20.00% DI	0	0	20'000.00	01.01.2022	3'812.40	158.85	158.85		Versichertendetails
Schmid	Bruno	756.0407.2779.15	04.04.1962	Normal Standard	1	01.01.2022		19.71% DI	0	0	14'412.00	01.01.2022	2'793.60	116.40	116.40		Versichertennummer
Sommer	Hannuadell	756.6444.5585.74	07.07.1989	Normal Standard	1	01.03.2022		100.00% VE	0	0	80'000.00	01.03.2022	12'510.00	521.25	521.25		Austrittsleistung
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	1	01.08.2020		37.78% PS	3	30	42'187.20	01.01.2022	7'230.00	301.25	301.25		Adressänderung
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	2	01.08.2021		3.00% PS	0	0	2'704.80	01.01.2022	463.20	19.30	19.30		Personalienänderung
																	Zustandsänderung

Versichertendetails

[Zurück](#)

Person

Versichertennummer ?
756.8462.3121.38

Name ?
Haberer

Vorname ?
Hannelore

Adresse
Bahnhofstrasse 25, 8570 Weinfelden

Nationalität/Sprache ?
Schweiz (CH) D

Zivilstand/Geschlecht ?
Verheiratet weiblich

Geb.-/Gründ.-Datum ?
01.01.1975

Ordentliches Rücktrittsdatum
01.02.2040

8.3 Adressänderung

Auf der Versichertenliste markieren Sie die Person und rufen den Prozess **«Adress-änderung»** auf.

Versicherter Person														
Für Versicherungsleistungen (Offen-Stelle das Kontingenzlimit) sind Rückzahlung in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.														
Nr.	Vorname	Versicherungsnummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	Vergütungs-Code	Code	Letzter	monatlicher	monatlicher					
		765-002-0000-00	01.01.1970				14.09.1978	27,722	27,722					
		765-002-0000-00	01.01.1970				14.09.1978	27,722	27,722					
Annexen	Annexen	765-002-0000-00	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020	30,000	0	0	404,700	363,65	363,65	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen	765-002-0000-00	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	30,000	0	0	281,530	191,15	191,15	1	⋮
Examen	Examen													

Geben Sie das Datum an, ab wann die Adressänderung gültig ist und fahren mit **«weiter»** fort.

Adressänderung

Geben Sie die Versichertennummer des Versicherten sowie das 'Gültig ab'-Datum der neuen Adresse ein und klicken Sie auf 'Nächster Abschnitt'.

Versichertennummer
und 'Gültig ab'

Adressänderungsdetails

Versichertennummer

756.0519.2909.25

Gültig ab *

01.02.2022



Abbrechen

Weiter

Zwischenspeichern

Erfassen Sie die neue Adresse und fahren mit **«prüfen»** fort. Bei Wegzug ins Ausland muss zuerst das Land geändert werden, damit die PLZ erfasst werden kann.

Adressänderung

Komplettieren Sie die Angaben zum Adresswechsel. Klicken Sie anschliessend auf 'Prüfen'.

●

Versichertennummer
und 'Gültig ab'

○

Adressänderungsdetails

Person

Versichertennummer	Geburtsdatum
756.0519.2909.25	02.02.1970
Vorname	Geschlecht
Franziska	weiblich
Name	Zivilstand
Ammann	Verheiratet

Adresse

Adresszusatz	Adressart
	Domizil
Strasse	
Mustergasse 99	
Postfach	
Plz, Ort *	
9000	St. Gallen
Land *	
Schweiz	

Abbrechen

Zurück

Zwischenspeichern

Prüfen

Sie erhalten eine Bestätigung, dass die Adressänderung formal vollständig und korrekt ist.

Adressänderung

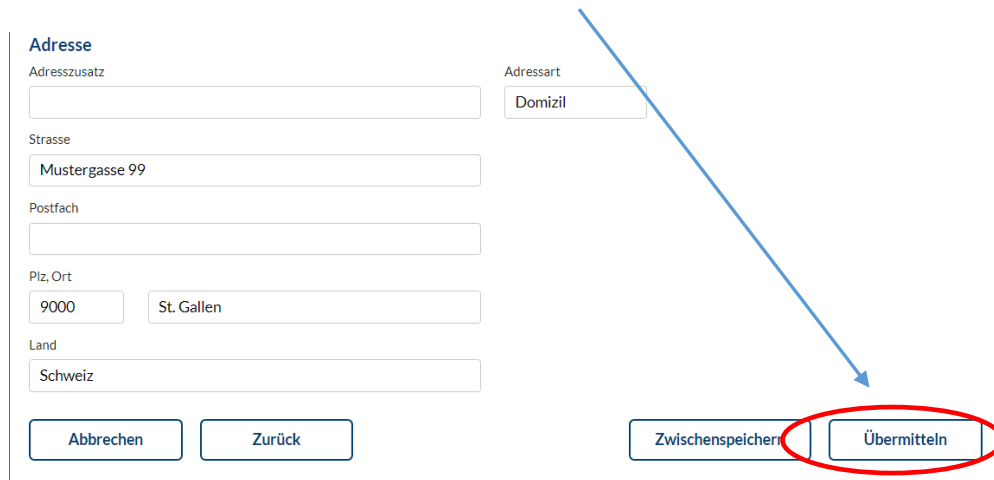
[Bearbeiten](#)

Die Daten der Adressänderung sind formal vollständig und korrekt.

i Klicken Sie auf 'Übermitteln' um die Daten an die Pensionskasse zu übermitteln.
Klicken Sie auf 'Bearbeiten', wenn Sie noch Änderungen an den Adressänderungs-Daten vornehmen wollen.

 Versichertennummer und Gültigkeit | **Adressänderungsdetails**

Schliessen Sie den Prozess mit «Übermitteln» ab.



Adresse

Adresszusatz

Adressart

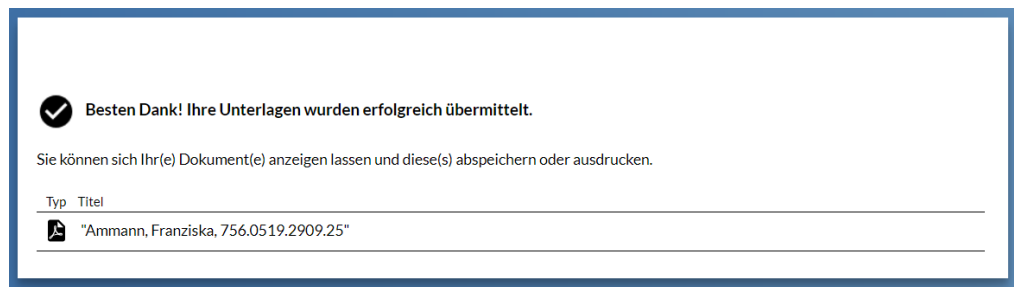
Strasse

Postfach

Plz, Ort

Land

Sie erhalten eine Bestätigung, dass die Übermittlung erfolgreich war.



✓ **Besten Dank! Ihre Unterlagen wurden erfolgreich übermittelt.**

Sie können sich Ihr(e) Dokument(e) anzeigen lassen und diese(s) abspeichern oder ausdrucken.

Typ	Titel
	"Ammann, Franziska, 756.0519.2909.25"

9. Übrige Geschäfte

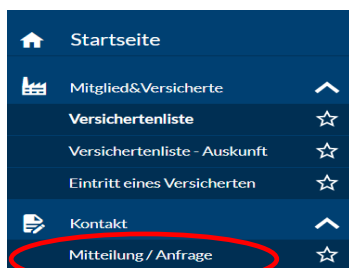
9.1 Meldung unbezahlter Urlaub (UU)

Während des unbezahlten Urlaubs (UU) sind alle Beiträge ausser den Sparbeiträgen geschuldet. Es werden immer nur ganze Monate abgerechnet. Ein UU unter vier Wochen ist nicht pk-relevant und muss der pk.tg nicht gemeldet werden. Erfolgt nach dem UU eine Reduktion des Beschäftigungsgrades (BG), so gilt der reduzierte BG bereits während des UU.

Notieren Sie sich die AHV-Nr. der betreffenden Person.

Name	Vorname	Versicherungsnummer	Geburtsdatum	Beziehung	Vertragsart	Gültigkeit	BG	Beitrag	Pro	Umsatz	Arbeitsbeitrag	Arbeitslosenbeitrag	Arbeitslosenbeitrag - MFA
Ammann	Franziska	756.03.19.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020	45.50% M	6	23	61.977.80	01.01.2022	12.219.20	530.80
Ammann	Franziska	756.03.19.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020	30.00% VE	0	0	44.967.00	01.01.2022	8.727.60	363.65
Baumann	Susanna	756.03.06.6072.26	01.01.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	35.00% DI	0	0	26.913.00	01.01.2022	4.594.80	191.45
Bischoff	Jennife	756.0306.6072.26	06.04.1975	Normal Standard	1	01.04.2022	75.00% PS	3	8	68.201.25	01.04.2022	13.824.80	567.70
Schmid	Bruno	756.03.06.6072.26	01.04.1962	Normal Standard	1	01.01.2022	19.71% DI	0	0	14.432.00	01.01.2022	2.793.40	116.40
Sommer	Hansruedi	756.6444.5585.74	07.07.1989	Normal Standard	1	01.03.2022	100.00% VE	0	0	80.900.00	01.03.2022	12.530.00	521.25
Walter	Hansruedi	756.8462.3321.38	01.01.1975	Normal Standard	1	01.08.2020	60.00% PS	3	38	72.366.65	01.01.2022	13.486.80	561.95
Walter	Hansruedi	756.8462.3321.38	01.01.1975	Normal Standard	2	01.08.2020	0.00% DI	0	0	0.00	01.01.2022	0.00	0.00
Zimmermann	Markus	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	1	01.08.2020	37.78% PS	3	30	42.187.20	01.01.2022	7.230.00	301.25
Zimmermann	Markus	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	2	01.08.2021	3.00% PS	0	0	2.704.80	01.01.2022	463.20	19.30

Klicken Sie «Mitteilung/Anfrage» an.



Beispiel einer UU-Meldung ohne Reduktion des Beschäftigungsgrades (BG):

Berufliche Vorsorge (Anfrage PW) [Ammann, Franziska]

Verwenden Sie dieses Formular, um uns eine Nachricht zukommen zu lassen.

Versichertennummer / Betreff *

Ammann, Franziska

Nachricht *

Unbezahlter Urlaub (UU) vom 01.02.2022 - 31.07.2022 in Vertrag 1 und 2. Der Beschäftigungsgrad (BG) bleibt nach dem UU unverändert.

Datei hinzufügen oder Datei(en) hochladen

Abbrechen Zwischenspeichern Übermitteln

Beispiel einer UU-Meldung mit Reduktion des Beschäftigungsgrades (BG):

Berufliche Vorsorge (Anfrage PW) [Ammann, Franziska]

Verwenden Sie dieses Formular, um uns eine Nachricht zukommen zu lassen.

Versichertennummer / Betreff *

Ammann, Franziska

Nachricht *

Unbezahlter Urlaub (UU) vom 01.02.2022 - 31.07.2022 in Vertrag 1 und 2.
Der Beschäftigungsgrad (BG) reduziert sich nach dem UU auf 40% bei Vertrag 1 und auf 25% bei Vertrag 2

Datei hinzufügen oder Daten(e) löschen

Abbrechen Zwischenspeichern Übermitteln

Sie erhalten eine Bestätigung, dass die Übermittlung erfolgreich war. Die pk.tg wird sodann den UU im System erfassen.

✓ Besten Dank! Ihre Unterlagen wurden erfolgreich übermittelt.

Sie können sich Ihr(e) Dokument(e) anzeigen lassen und diese(s) abspeichern oder ausdrucken.

Typ Titel

Berufliche Vorsorge (Anfrage PW)

Auf der Versichertenliste sind die PK-Beiträge nach dem UU ersichtlich. Um die PK-Beiträge während des UU abzurufen, wechseln Sie auf das Versichertendetail.

Versichertenliste

Für Versichertenmutualitäten öffnen Sie das Kontostrom mit Blickfeld in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.

Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Beschreibung	Vertrags- Gültig ab	Gültig bis	BG	Kat.	Stand	Pro. gemittelter Lohn	Lohn gültig ab	Arbeitsbeitrag	Arbeitsbeitrag	Arbeitsbeitrag	MFS
Ammann	Franziska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal/Standard	1	01.08.2020	45.50%	ML	6	23	61'897.80	01.01.2022	12'259.20	510.80	510.80
Ammann	Franziska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal/Standard	2	01.08.2020	30.00%	VE	0	0	44'067.00	01.01.2022	8'727.40	363.65	363.65
Beaman	Susanna	756.3455.6008.34	03.03.1980	Normal/Standard	1	01.08.2021	39.00%	CA	0	0	26'913.00	01.01.2022	4'994.80	191.45	191.45
Broschard	Jennifer	756.0306.6072.26	04.06.1984	Normal/Standard	1	01.04.2022	75.00%	PS	3	6	48'201.25	01.04.2022	13'624.80	567.70	567.70
Schmid	Brigitte	756.0407.2778.15	04.04.1982	Normal/Standard	1	01.01.2022	19.72%	CA	0	0	14'412.00	01.01.2022	2'793.60	116.40	116.40
Sommer	Hansruedi	756.6444.5585.74	07.07.1969	Normal/Standard	1	01.03.2022	300.00%	VE	0	0	80'000.00	01.03.2022	12'510.00	521.25	521.25
Walter	Klausen	756.8643.1171.98	01.01.1974	Normal/Standard	1	01.08.2020	40.00%	PS	5	26	77'366.85	01.01.2022	13'686.85	541.95	541.95

Hier sind die PK-Beiträge während des UU für Vertrag 1 und 2 ersichtlich.

Löhne und Beiträge

Plan	VertragNr.	Lohnperiode	Jahreslohn	Versicherter Lohn	Beitragsart	Monatsbeitrag Arbeitnehmer	Monatsbeitrag Arbeitgeber
Normal Std	1	01.08.2022 - 31.12.2022	61'897.80	49'333.00	Sparen	462.50	462.50
					Risiko	42.15	42.15
					Verwaltung	6.15	6.15
		01.02.2022 - 31.07.2022	61'897.80	49'333.00	Risiko	42.15	42.15
					Verwaltung	6.15	6.15
		01.01.2022 - 31.01.2022	61'897.80	49'333.00	Sparen	462.50	462.50
					Risiko	42.15	42.15
					Verwaltung	6.15	6.15
	2	01.08.2022 - 31.12.2022	44'067.00	35'122.00	Sparen	329.25	329.25
					Risiko	30.00	30.00
					Verwaltung	4.40	4.40
		01.02.2022 - 31.07.2022	44'067.00	35'122.00	Risiko	30.00	30.00
					Verwaltung	4.40	4.40
		01.01.2022 - 31.01.2022	44'067.00	35'122.00	Sparen	329.25	329.25
					Risiko	30.00	30.00
					Verwaltung	4.40	4.40

9.2 Storno Austrittsmeldung

Ein bereits erfasster **Austritt** ist hinfällig und muss von der pk.tg storniert werden. Notieren Sie die AHV-Nr. der Person.

Versichertenliste

Für Versichertenmutationen öffnen Sie das Kontextmenü mit Rechtsklick in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.

Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	Vertragsnr.	Gültig ab	Gültig bis	BG Kat.	Band	Pos.	Letzter gemeldeter Lohn Lohn gültig ab	Jahresbeitrag	monatlicher Arbeitslosenbeitrag	monatlicher Arbeitslosenbeitrag MFA
Ammann	Frankiska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020		45.50% ML	6	23	61'997.80 01.01.2022	12'259.20	510.80	510.80
Ammann	Frankiska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020		30.00% VE	0	0	44'067.00 01.01.2022	8'727.60	363.65	363.65
Baumann	Susanna	756.3465.0508.34	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021	31.03.2022	39.00% DI	0	0	26'813.00 01.01.2022	4'594.80	191.45	191.45
Boschard	Jessyfer	756.0306.6072.26	06.06.1986	Normal Standard	1	01.08.2021		75.00% PS	3	4	68'201.25 01.04.2022	13'624.80	567.70	567.70
Schmid	Bruno	756.0807.2779.15	04.04.1962	Normal Standard	1	01.01.2022		19.71% DI	0	0	14'412.00 01.01.2022	2'793.60	116.40	116.40
Sommer	Hannelore	756.4444.5585.74	07.07.1989	Normal Standard	1	01.03.2022		100.00% VE	0	0	80'000.00 01.03.2022	12'510.00	521.25	521.25
Weber	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	1	01.08.2020		60.00% PS	3	28	72'366.85 01.01.2022	13'795.20	574.80	574.80
Weber	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	2	01.08.2020		20.00% DI	0	0	20'000.00 01.03.2022	3'812.40	158.85	158.85
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	1	01.08.2020		37.78% PS	3	20	42'187.20 01.01.2022	7'230.00	301.25	301.25
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	2	01.08.2021		3.08% PS	0	0	2'704.80 01.01.2022	463.20	19.30	19.30

Erfassen Sie unter «**Mitteilung/Anfrage**» die Mitteilung an die pk.tg und schliessen den Prozess mit «**Übermitteln**» ab.

Startseite

Mitglied&Versicherte

Versichertenliste

Versichertenliste - Auskunft

Eintritt eines Versicherten

Kontakt

Mitteilung / Anfrage

Berufliche Vorsorge (Anfrage PW) [Baumann, Susanna]

Verwenden Sie dieses Formular, um uns eine Nachricht zukommen zu lassen.

Versichertennummer / Betreff *

Baumann, Susanna

Austritt *

Der Austritt per 31.03.2022 ist hinfällig. Bitte löschen!

Daten hinzufügen oder Versicherten löschen

Abbrechen

Zwischenspeichern

Übermitteln

Sie erhalten eine Bestätigung, dass die Übermittlung erfolgreich war.

Besten Dank! Ihre Unterlagen wurden erfolgreich übermittelt.

Sie können sich Ihr(e) Dokument(e) anzeigen lassen und diese(s) abspeichern oder ausdrucken.

Typ Titel

Berufliche Vorsorge (Anfrage PW)

Sobald die pktg den Austritt storniert hat, ist das Feld «gültig bis» leer und Sie können wieder Mutationen auf der Person erfassen.

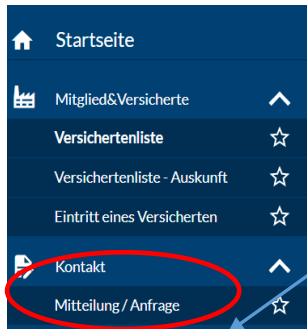
Versichertenliste

Für Versichertenmutationen öffnen Sie das Kontextmenü mit Rechtsklick in der markierten Zeile oder mit Klick auf die drei Punkte am rechten Bildschirmrand.

Name	Vorname	Versichertennummer	Geburtsdatum	Bezeichnung	Vertragsnr.	Gültig ab	Gültig bis	BG Kat.	Band	Pos.	Letzter gemeldeter Lohn Lohn gültig ab	Jahresbeitrag	monatlicher Arbeitslosenbeitrag	monatlicher Arbeitslosenbeitrag MFA
Ammann	Frankiska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	1	01.08.2020		45.50% ML	6	23	61'997.80 01.01.2022	12'259.20	510.80	510.80
Ammann	Frankiska	756.0519.2909.25	02.02.1970	Normal Standard	2	01.08.2020		30.00% VE	0	0	44'067.00 01.01.2022	8'727.60	363.65	363.65
Baumann	Susanna	756.3465.0508.34	03.03.1980	Normal Standard	1	01.08.2021		39.00% DI	0	0	26'813.00 01.01.2022	4'594.80	191.45	191.45
Boschard	Jessyfer	756.0306.6072.26	06.06.1986	Normal Standard	1	01.08.2021		75.00% PS	3	4	68'201.25 01.04.2022	13'624.80	567.70	567.70
Schmid	Bruno	756.0807.2779.15	04.04.1962	Normal Standard	1	01.01.2022		19.71% DI	0	0	14'412.00 01.01.2022	2'793.60	116.40	116.40
Sommer	Hannelore	756.4444.5585.74	07.07.1989	Normal Standard	1	01.03.2022		100.00% VE	0	0	80'000.00 01.03.2022	12'510.00	521.25	521.25
Weber	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	1	01.08.2020		60.00% PS	3	28	72'366.85 01.01.2022	13'795.20	574.80	574.80
Weber	Hannelore	756.8462.3121.38	01.01.1975	Normal Standard	2	01.08.2020		20.00% DI	0	0	20'000.00 01.03.2022	3'812.40	158.85	158.85
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	1	01.08.2020		37.78% PS	3	20	42'187.20 01.01.2022	7'230.00	301.25	301.25
Zimmermann	Monika	756.7701.2182.93	05.05.1978	Normal Standard	2	01.08.2021		3.08% PS	0	0	2'704.80 01.01.2022	463.20	19.30	19.30

9.3. Beginn und Ende von Krankenlohn

Bei Krankenlohn bleibt der Beschäftigungsgrad auf der bisherigen Höhe. Auch dann, wenn im 2. Jahr der Krankenlohn auf 80% sinkt. Die Beitragspflicht endet erst mit Ende der Taggeldzahlungen. Ab dem 6. Monat der Krankenlohnzahlung ist über das **Kontaktformular** eine Meldung an die pktg zu erstellen.



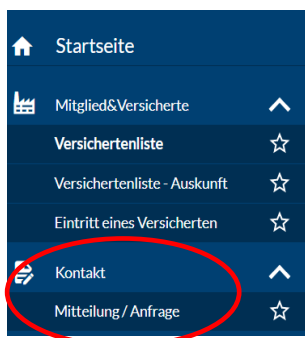
Erfassen Sie den Text. Sie können auch **Arztzeugnisse als Beilage** mitsenden. Schliessen Sie den Prozess mit «**Übermitteln**» ab.

Sie erhalten eine Bestätigung, dass die Übermittlung erfolgreich war.

9.4 Meldung Todesfall einer aktiv versicherten Person

Stirbt eine aktiv versicherte Person, so sind für den Sterbemonat noch die PK-Beiträge abzurechnen. Es ist abzuklären, ob ein Lohnnachgenuss geleistet wird und wie lange dieser dauert. Während des Lohnnachgenusses werden keine PK-Beiträge erhoben. Unsere Leistungen kommen nach Ablauf der Lohnfortzahlungspflicht zu tragen.

Uns ist der Todesfall über das Kontaktformular zu melden und nicht als Austritt. Wir erfassen ab dem Folgemonat einen Jahreslohn von CHF 0.01, damit keine PK-Beiträge mehr in Rechnung gestellt werden. Die Person bleibt solange auf der Versichertenliste ersichtlich bis wir den Todesfall abschliessen konnten.



Berufliche Vorsorge (Anfrage PW) [Schmid Bruno]

Verwenden Sie dieses Formular, um uns eine Nachricht zukommen zu lassen.

Versichertennummer / Betreff *

Schmid Bruno

Nachricht * ?

Todesfall am 17.03.2022. Es besteht ein Lohnnachgenuss von drei Monaten bis 30.06.2022.

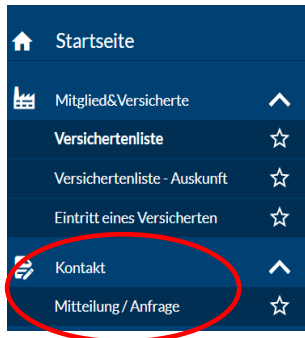
Datei hinzufügen oder Datei(en) hierhin ziehen

Abbrechen Zwischenspeichern **Übermitteln**

In diesem Beispiel ist die Person am 17.03.2022 gestorben. Für den Monat März sind noch die vollen PK-Beiträge zu leisten. Für den Lohnnachgenuss von April bis Juni sind keine PK-Beiträge zu leisten. Unsere Leistungspflicht beginnt nach Ablauf der Lohnfortzahlung, sprich am 1. Juli.

9.5 Diverse Meldungen und Anfragen Ihrerseits

Jeder Connect-Nutzer hat die Möglichkeit, eine beliebige Anfrage an die pktg zu senden und dort auch Beilagen anzufügen. Auf diesem Kontaktweg können somit auch vertrauliche Dateien und Informationen ausgetauscht werden.



Geben Sie den Betreff ein und schildern Sie Ihr Anliegen unter Nachricht. Schliessen Sie den Prozess mit **«Übermitteln»** ab.

Berufliche Vorsorge (Anfrage PW) [Wo finde ich....]

Verwenden Sie dieses Formular, um uns eine Nachricht zukommen zu lassen.

Versichertennummer / Betreff *

Wo finde ich....

Nachricht * ?

Bei der Durchsicht von....

Datei hinzufügen oder Datei(en) hierhin ziehen

Abbrechen Zwischenspeichern Übermitteln

Sie erhalten eine Bestätigung, dass die Übermittlung erfolgreich war.

✓ Besten Dank! Ihre Unterlagen wurden erfolgreich übermittelt.

Sie können sich Ihr(e) Dokument(e) anzeigen lassen und diese(s) abspeichern oder ausdrucken.

Typ	Titel
	Berufliche Vorsorge (Anfrage PW)